



# MEMBUAT DAFTAR KUMPULAN NILAI MENGUNAKAN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2019

**MATA PELAJARAN INFORMATIKA**

TKJ - SMKN 1 PACITAN  
Joko.haribowo@gmail.com

## LANGKAH – LANGKAH PRAKTEK :

### LANGKAH 1

Bukalah Microsoft Excel 2019 dengan cara:

Klik Start Menu

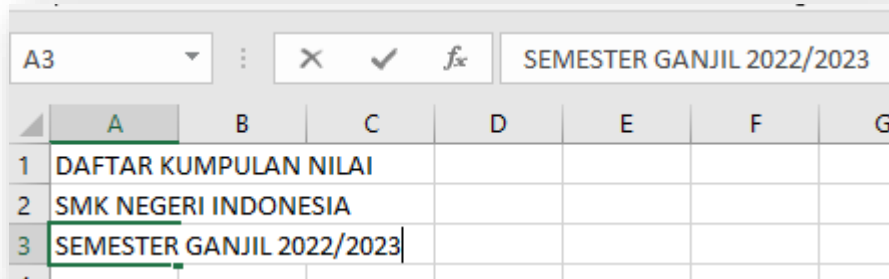
Microsoft Office

Microsoft Excel  
2019

### LANGKAH 2

1. pada Cell A1 ketiklah = DAFTAR KUMPULAN NILAI
2. pada Cell A2 ketiklah = SMK NEGERI
3. pada Cell A3 ketiklah = SEMESTER GANJIL 2022/2023

sehingga hasilnya seperti berikut :



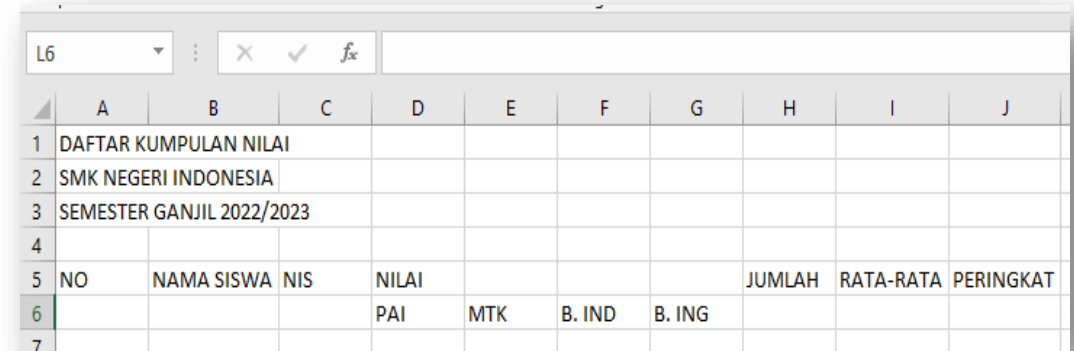
	A	B	C	D	E	F	G
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI						
2	SMK NEGERI INDONESIA						
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023						

### LANGKAH 3

1. pada Cell A5 ketiklah = NO

2. pada Cell B5 ketiklah = NAMA SISWA
3. pada Cell C5 ketiklah = NIS
4. pada Cell D5 ketiklah = NILAI
5. di bawah baris NILAI yaitu pada Cell D6 s.d G6 ketiklah mata pelajaran yang ada, seperti contoh.
6. selanjutnya pada Cell H5 ketiklah = JUMLAH
7. pada Cell I5 ketiklah = RATA-RATA
8. pada Cell J5 ketiklah = PERINGKAT

sehingga hasilnya seperti berikut:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI									
2	SMK NEGERI INDONESIA									
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023									
4										
5	NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI				JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
6				PAI	MTK	B. IND	B. ING			
7										

### LANGKAH 4

Membuat penomoran secara urut

1. pada Cell A7 ketiklah 1
2. pada Cell A8 ketiklah 2

3. kemudian blok Cell A7 sampai A8 kemudian klik pada kotak kecil pojok kanan bawah, seperti berikut :

	A	B	C
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI		
2	SD NEGERI INDONESIA		
3	SEMESTER GANJIL 2012 / 2013		
4			
5	NO	NAMA SISWA	NIS
6			
7	1		
8	2		
9			
10			
11			

Klik pada kotak hitam kecil, kemudian tarik ke bawah sesuai dengan kebutuhan

4. Kemudian tarik ke bawah sampai Cell A16 sehingga akan terbentuk nomor urut secara otomatis 1 s.d. 10

5	NO	NAMA SISWA
6		
7	1	
8	2	
9	3	
10	4	
11	5	
12	6	
13	7	
14	8	
15	9	
16	10	

#### LANGKAH 5

Mengisi kolom "NAMA SISWA" dengan nama siswa

1. pada Cell B7 s.d. B16 ketiklah = nama siswa
2. pada Cell C7 s.d. C17 ketiklah = Nomor Induk Siswa (langkah seperti pada LANGKAH 4.3)

Sehingga hasilnya seperti berikut :

	A	B	C	D
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI			
2	SMK NEGERI INDONESIA			
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023			
4				
5	NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI PAI
6				
7	1	BLANKON	202201	
8	2	DEBIAN	202202	
9	3	DEBRA	202203	
10	4	FEDORA	202204	
11	5	IAN MURDOCK	202205	
12	6	LINUS TORVALDS	202206	
13	7	PATRICK VOLKERDING	202207	
14	8	RICHARD STALLMAN	202208	
15	9	SLCAKWARE	202209	
16	10	UBUNTU	202210	
17				

#### LANGKAH 6

Memasukkan NILAI pada setiap kolom nilai :

1. pada Cell D7 s.d. G16 masukanlah nilai sesuai kolom mata pelajaran
2. karena ada mata pelajaran yang belum ditulis, silakan tambahkan kolom untuk "BAHASA JAWA dan IPA" di kolom E dan F.
3. untuk menambahkan kolom, klik kanan pada Cell Kolom pilih insert

sehingga setelah penambahan kolom, hasilnya seperti berikut :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI											
2	SMK NEGERI INDONESIA											
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023											
4												
5	NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI								
6				PAI	B. JAWA	IPA	MTK	B. IND	B. ING	JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
7	1	BLANKON	202201	70			70					
8	2	DEBIAN	202202	72			76					
9	3	DEBRA	202203	70			82					
10	4	FEDORA	202204	76			80					
11	5	IAN MURDOCK	202205	72			78					
12	6	LINUS TORVALDS	202206	78			80					
13	7	PATRICK VOLKERDING	202207	80			82					
14	8	RICHARD STALLMAN	202208	82			78					
15	9	SLCAKWARE	202209	78			76					
16	10	UBUNTU	202210	76			76					

Silakan lengkapi nilai untuk Bahasa Jawa dan IPA

### LANGKAH 7

Menjumlahkan seluruh nilai pada kolom "JUMLAH"

1. pada Cell J7 ketiklah rumus yaitu =SUM()

ketiklah =SUM( blok Cell D7 s.d. I7, akhiri dengan tutup kurung

sehingga hasilnya menjadi

=SUM(D7:I7)

ARTINYA : Menjumlahkan Cell dari Cell D7 s.d. I7

Membuat Rata-rata pada kolom "RATA-RATA"

2. pada Cell K7 ketiklah rumus yaitu =AVERAGE()

=AVERAGE( blok Cell D7 s.d. I7 akhiri dengan tutup kurung

sehingga hasilnya menjadi

=AVERAGE(D7:I7)

ARTINYA : Membuat rata-rata nilai dari Cell D7 s.d. I7

Membuat Peringkat pada kolom "PERINGKAT"

3. pada Cell L7 ketiklah rumus yaitu =RANK( )

=RANK( Klik pada Cell L7 kemudian koma blok Cell L7 s.d. L16 kemudian tekan tombol F4, akhiri tutup kurung

sehingga hasilnya menjadi

=RANK(K7,\$K\$7:\$K\$16)

ARTINYA : Membuat urutan peringkat berdasarkan pada rata-rata nilai

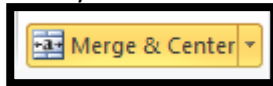
sehingga hasilnya seperti berikut :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI											
2	SMK NEGERI INDONESIA											
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023											
4												
5	NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI								
6				PAI	B. JAWA	IPA	MTK	B. IND	B. ING	JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
7	1	BLANKON	202201	70	80	82	70	78	78	458	76.33	7
8	2	DEBIAN	202202	74	78	78	76	80	76	462	77.00	4
9	3	DEBRA	202203	70	80	76	82	82	75	465	77.50	3
10	4	FEDORA	202204	76	82	80	80	78	72	468	78.00	1
11	5	IAN MURDOCK	202205	72	78	72	78	76	70	446	74.33	10
12	6	LINUS TORVALDS	202206	78	76	70	80	76	80	460	76.67	5
13	7	PATRICK VOLKERDING	202207	80	72	76	82	72	75	457	76.17	8
14	8	RICHARD STALLMAN	202208	82	70	72	78	78	76	466	76.00	9
15	9	SLCAKWARE	202209	78	76	78	76	75	76	459	76.50	6
16	10	UBUNTU	202210	76	82	75	76	78	80	467	77.83	2

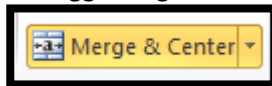
## LANGKAH 8

### Menggabungkan Cell

1. menggabungkan kolom "NO" pada Cell A5.  
caranya adalah blok Cell A5 s.d. A6 kemudian pilih tool



2. lakukan hal yang sama untuk kolom "NAMA SISWA" dan "NIS"
3. untuk menggabungkan kolom "NILAI" blok cell D5 s.d. M5 kemudian pilih tool



4. Lakukan pada kolom yang memerlukan penggabungan Cell, sehingga hasilnya seperti berikut:

5	NO	NAMA SISWA	NIS
6			
7	1	BLANKON	
8	2	DEBIAN	
9	3	DEBRA	
10	4	FEDORA	
11	5	IAN MURDOCK	

Hasil  
penggabungan  
Cell

## LANGKAH 9

### Membuat border (garis pada Cell)

1. Blok seluruh Cell mulai dari Cell A5 s.d. L17, kemudian pilih tool border



2. Kemudian pilih All Border



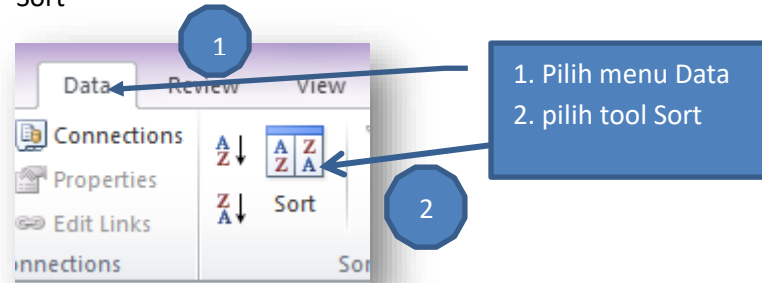
Sehingga hasil akhir seperti berikut:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	DAFTAR KUMPULAN NILAI											
2	SMK NEGERI INDONESIA											
3	SEMESTER GANJIL 2022/2023											
4												
5	NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI								
6				PAI	B. JAWA	IPA	MTK	B. IND	B. ING	JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
7	1	BLANKON	202201	70	80	82	70	78	78	458	76.33	7
8	2	DEBIAN	202202	74	78	78	76	80	76	462	77.00	4
9	3	DEBRA	202203	70	80	76	82	82	75	465	77.50	3
10	4	FEDORA	202204	76	82	80	80	78	72	468	78.00	1
11	5	IAN MURDOCK	202205	72	78	72	78	76	70	446	74.33	10
12	6	LINUS TORVALDS	202206	78	76	70	80	76	80	460	76.67	5
13	7	PATRICK VOLKERDING	202207	80	72	76	82	72	75	457	76.17	8
14	8	RICHARD STALLMAN	202208	82	70	72	78	78	76	456	76.00	9
15	9	SLCAKWARE	202209	78	76	78	76	75	76	459	76.50	6
16	10	UBUNTU	202210	76	82	75	76	78	80	467	77.83	2

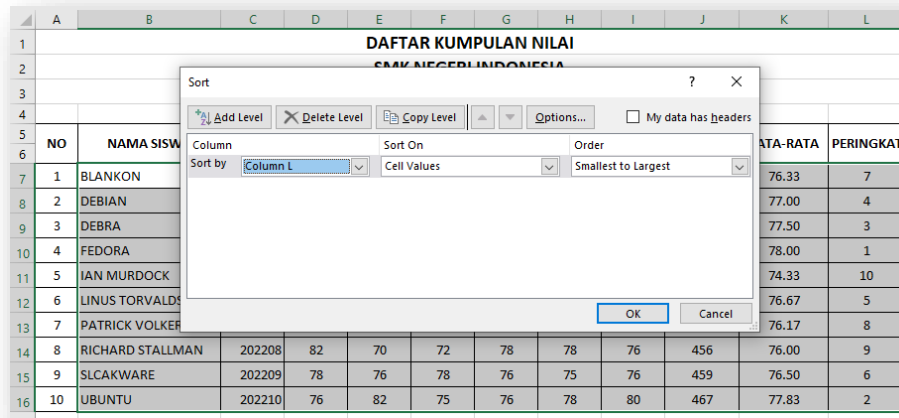
## LANGKAH 10

Mengurutkan berdasarkan peringkat.

1. Blok Cell mulai dari B7 s.d. L16 kemudian pilih menu Data kemudian pilih tool Sort



2. Setelah pilih tool Sort, akan muncul option : pada kolom Sort By, pilihlah Column P, kemudian Klik tombol OK



Sehingga hasilnya seperti berikut:

DAFTAR KUMPULAN NILAI SMK NEGERI INDONESIA SEMESTER GANJIL 2022/2023											
NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI						JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
			PAI	B. JAWA	IPA	MTK	B. IND	B. ING			
1	FEDORA	202204	76	82	80	80	78	72	468	78.00	1
2	UBUNTU	202210	76	82	75	76	78	80	467	77.83	2
3	DEBRA	202203	70	80	76	82	82	75	465	77.50	3
4	DEBIAN	202202	74	78	78	76	80	76	462	77.00	4
5	LINUS TORVALDS	202206	78	76	70	80	76	80	460	76.67	5
6	SLCAKWARE	202209	78	76	78	76	75	76	459	76.50	6
7	BLANKON	202201	70	80	82	70	78	78	458	76.33	7
8	PATRICK VOLKERDING	202207	80	72	76	82	72	75	457	76.17	8
9	RICHARD STALLMAN	202208	82	70	72	78	78	76	456	76.00	9
10	IAN MURDOCK	202205	72	78	72	78	76	70	446	74.33	10

Data akan diurutkan berdasarkan “PERINGKAT”, dan data pada kolom lainnya akan menyesuaikan urutan berdasarkan pada kolom L.

## LANGKAH 11

Mencetak Lembar Kerja

1. Setelah Dokumen Anda simpan, jika ingin mencetak caranya adalah : pilih Menu File → kemudian pilih Menu Print.

2. Kemudian sesuaikan dengan option yang diinginkan :

←

Home

New

Open

Info

Save

Save As

History

Print

Share

Export

Publish

Close

Print

Copies: 1

Printer

EPSONA7D291 (L355 Series)  
Ready

Printer Properties

Settings

Print Active Sheets  
Only print the active sheets

Pages: to

Print One Sided  
Only print on one side of the sheet

Collated  
1,2,3 1,2,3 1,2,3

Landscape Orientation

A4  
8.27" x 11.69"

Normal Margins  
Top: 0.75" Bottom: 0.75" Left: 0.75" Right: 0.75"

Fit Sheet on One Page  
Shrink the printout so that it fits the page

Page Setup

Book1 - Excel

Sign in ?

4. Klik tombol Print

1. Pilih : Landscape Orientation

2. Pilih Ukuran Kertas : A4

3. Pilih : Fit Sheet on One Page  
untuk mencetak dokumen dalam 1 halaman

DAFTAR KUMPULAN NILAI  
SMK NEGERI INDONESIA  
SEMESTER GANJIL 2022/2023

NO	NAMA SISWA	NIS	NILAI						JUMLAH	RATA-RATA	PERINGKAT
			PAI	B. JAWA	IPA	MTK	B. IND	B. ING			
1	FEDORA	202204	76	82	80	80	78	72	468	78.00	1
2	UBUNTU	202210	76	82	75	76	78	80	467	77.83	2
3	DEBRA	202203	70	80	76	82	82	75	465	77.50	3
4	DEBIAN	202202	74	78	78	76	80	76	462	77.00	4
5	LINUS TORVALDS	202206	78	76	70	80	76	80	460	76.67	5
		202209	78	76	78	76	75	76	459	76.50	6
8	PATRICK VOLKERDING	202207	70	80	82	70	78	78	458	76.33	7
9	RICHARD STALLMAN	202208	80	72	76	82	72	75	457	76.17	8
			82	70	72	78	78	76	456	76.00	9
			72	78	72	78	76	70	446	74.33	10

Pacitan, 13 Oktober 2022  
Wali Kelas

GURU INDONESIA  
NIP. 123456789098

**CATATAN: Untuk pengembangan, silakan dicoba untuk menambahkan kolom “Ketidakhadiran” dan “Kepribadian” setelah kolom “Peringkat”**

Selamat Mencoba, Semoga bermanfaat ... ☺ ----- “Tak ada gading yang tak retak”.